

# SCUOLA MATERNA PARITARIA SAN VINCENZO

Via Verdi 95 - 60019 Senigallia  
Tel/fax 071.63415 - [scuolasanvincenzo@virgilio.it](mailto:scuolasanvincenzo@virgilio.it)

---

## REGOLAMENTO

### ORARIO

Per un buon funzionamento della scuola è necessario il rispetto dei seguenti orari:

ore **07,30-09,30**      **Entrata**  
ore **12,00-12,15**      **Prima uscita** (senza pranzo)  
ore **13,30-14,00**      **Seconda uscita** (dopo pranzo)  
ore **15,30-16,00**      **Terza uscita** a conclusione delle attività didattiche.

- **La scuola offre** l'apertura anticipata alle 7,30 senza costi aggiuntivi, è necessaria una richiesta che va presentata solo in caso di effettiva necessità, per consentire alle insegnanti di organizzare adeguatamente il tempo di permanenza a scuola.

- **La scuola propone** il prolungamento orario dalle ore 16 alle ore 17,30 con attività laboratoriali programmate, le famiglie possono fare iscrizione per i giorni della settimana che preferiscono ad un costo aggiuntivo che varia a seconda dei giorni richiesti.

### COSTI:

**La retta mensile da settembre 2020 sarà di € 140,00. (l'aumento si è reso necessario per i tanti lavori strutturali che la scuola ha affrontato per adeguarsi alle norme antincendio e di vulnerabilità sismica). Tutti i materiali di consumo (saponi, salviette umide e fazzoletti) verranno forniti dalla scuola, sia per un miglior rispetto ambientale sia per risparmiare una incombenza alle famiglie.**

La quota è dovuta per intero, indipendentemente dai giorni di frequenza. Va versata entro il 10 di ogni mese tramite bonifico bancario precisando nella causale nome e cognome del bambino e mese di riferimento

**Il servizio mensa è interno e il costo di ogni pasto è di € 5,75.**

**Al totale del costo mensile va aggiunto il 5% di IVA**

**Ad ogni mensilità pagata viene corrisposta fattura per le detrazioni previste nelle dichiarazioni dei redditi, a tal proposito il pagamento deve essere effettuato da chi ne usufruisce,**

- Nel caso di **fratelli frequentanti contemporaneamente** la nostra scuola i pasti verranno conteggiati per intero al primo figlio e per metà al secondo figlio ( salvo diversi accordi tra famiglia e scuola).

- **Assenze prolungate:** se l'assenza è continuativa per un mese di calendario la retta va corrisposta regolarmente, dal secondo mese in poi viene dimezzata.

- **Rinuncia:** L'eventuale rinuncia alla frequenza deve essere presentata entro il mese precedente a quello in cui si intende ritirare il bambino.

- L'apertura del servizio di sabato viene ogni anno valutato in base alle richieste: occorrono 18 iscrizioni per attivare il servizio che potrà solo avere orario antimeridiano: (8 – 12,30)

### MALATTIA

- Dopo assenze di **6 o più giorni** dovuti a malattia è necessario presentare una autocertificazione compilata da un genitore avendo l'accortezza di non riportare i bambini se non completamente guariti nel rispetto di tutti e per evitare la diffusione di virus e batteri. (il modulo di autocertificazione viene rilasciato dalla scuola ad inizio frequenza)

- Il personale della scuola non è autorizzato alla somministrazione di farmaci ai bambini.

### **ASSICURAZIONE**

La scuola è tenuta alla copertura assicurativa relativa alla responsabilità civile.

Per l'assicurazione sugli infortuni ogni famiglia è tenuta al versamento della quota annuale di € 10,00 a bambino tramite il bonifico relativo al primo mese di frequenza.

### **ALTRE NORME**

- Non è consentito portare a scuola: gomme da masticare, caramelle e snack.

Alla fine di ogni mese tutti i bambini che avranno compiuto gli anni nel mese stesso saranno festeggiati insieme con una merenda speciale preparata dalle nostre cuoche

- Prima dell'inizio della scuola verrà convocata una riunione con i genitori dei bambini di nuova iscrizione, per attivare una buona comunicazione con le famiglie e garantire un inserimento graduale e sereno ad ogni bambina e bambino.

***La permanenza dei bambini al di sotto dei tre anni è consentita fino alle ore 14. E' possibile per loro usufruire del servizio nanna con un costo aggiuntivo di € 60 mensili.***

#### ***Responsabili dei servizi:***

**Gestore e rappresentante legale della scuola con funzione dirigente: don Gesualdo Purziani**

**Coordinatrice di scuola dell'Infanzia,; ins. Daniela Fenocchi.**

**Coordinatrice dei servizi per l'Infanzia 12/36 mesi pedagogista Sartini Elisa**

L'orario del personale in servizio viene aggiornato annualmente a seconda dei bisogni della scuola.

### **LA GIORNATA SCOLASTICA**

La giornata scolastica è così organizzata:

ore 07,30-08,30	accoglienza in unica sezione
ore 08,30	il primo gruppo raggiunge la propria sezione.
ore 09,10	si completano i raggruppamenti per sezione.
ore 09,30-9,45	routine igienica
ore 09,45-10,15	preghiera e merenda
ore 10,30-12,00	attività didattica, laboratori <b><i>prima uscita: 12,00–12,15</i></b>
ore 12,00-12,30	routine di preparazione al pranzo
ore 12,30-13,30	pranzo in refettorio,
ore 13,30-14,00	gioco libero in sezione <b><i>seconda uscita: 13,30–14</i></b>
ore 14,00-15,30	attività ludico ricreative e didattiche
ore 15,30-16,00	riordino materiali e giochi <b><i>ultima uscita: 15,30 – 16,00</i></b>

***Per chi usufruisce del prolungamento l'orario di uscita è dalle 17,15 alle 17,30***

***I genitori sono pregati di non intrattenersi nel giardino della scuola poiché gli spazi sono riservati all'utilizzo dei bambini con le insegnanti e le educatrici per abitare tali spazi con regole condivise.***

***La direzione.***